



UNIVERSIDAD DEL SALVADOR

Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

Actuario
(Carrera/s)

PROGRAMA

ACTIVIDAD CURRICULAR:		Sistemas Contables			
CÁTEDRA:					
TOTAL DE HS/SEM.:	3	TOTAL HS	54	TOTAL DE CRÉDITOS:	
SEDE:	Centro/ Pilar	CURSO:	2do	TURNO:	Mañana/ Noche
AÑO ACADÉMICO:	2020				
URL:					

1. CICLO:

Básico	X		
--------	---	--	--

2. COMPOSICIÓN DE LA CÁTEDRA:

Docentes	E-mail

3. ÁREA EN QUE SE ENCUENTRA LA MATERIA DENTRO DE LA CARRERA:

Área Contable Impositiva

4. FUNDAMENTACIÓN DE LA MATERIA:

La contabilidad constituye una disciplina de naturaleza técnica que brinda elementos para la generación de información de los entes, fuente para la toma de decisiones de índole patrimonial, económica, financiera, de desempeño responsable y prospectivo.

La Contabilidad es una disciplina, que cuenta con un marco teórico y regulatorio que facilita la aplicación práctica de sus principios y criterios, los cuales deben ser conocidos en profundidad por quienes aspiran a graduarse de contadores públicos.

El propósito principal de esta materia es que los alumnos estén en condiciones de aplicar los procedimientos contables, desde el reconocimiento de las operaciones y hechos económicos, evidenciados a través de la documentación de respaldo y captados por el sistema contable, hasta la generación de información, tanto para uso externo, a través de los estados financieros, como mediante los informes de gestión para la toma de decisiones y el control interno de la organización.

Para cumplir con la meta fijada el alumno debe contar con conocimientos de teoría contable, de los hechos económicos que se estudian y de la aplicación de la metodología contable en particular.

5. OBJETIVOS DE LA MATERIA:

El objetivo fundamental de la materia consiste en que, al finalizar el curso, los alumnos estén en condiciones de aplicar los mecanismos de registración contable a efectos de confeccionar y exponer tanto estados contables básicos, en moneda heterogénea y homogénea, como informes contables de gestión.

En particular se espera que los alumnos logren:

- Aplicar la mecánica del proceso de registración contable a todo tipo de operaciones y hechos económicos.
- Formular planes y manuales de cuentas aptos para las necesidades de diversos entes.
- Identificar los aspectos formales y jurídicos vinculados con la operación de respaldo.
- Aplicar la metodología apropiada para la confección de los estados contables básicos y de los informes de gestión.
- Identificar los efectos que provocan los cambios en el poder adquisitivo de la moneda.

Objetivos específicos:

- Analizar los fundamentos de la contabilidad, las características de la información contable y su marco conceptual
- Comprender la ecuación contable básica y sus variaciones.
- Formular planes y manuales de cuentas aptos para las necesidades de diversos entes.

- Registrar asientos contables en libros a tal efecto
- Aplicar la metodología para la confección de los estados contables básicos
- Aplicar mecanismos de reexpresión para homogenizar la moneda en los estados contables.
- Emitir Informes no tradicionales y de Gestión.

6. COMPETENCIAS A ADQUIRIR:

Específicas
<p>CE1 Interpretar la evolución de la información contable en cada organización.</p> <p>CE2 Interpretar el marco conceptual de la contabilidad, sus fortalezas y debilidades.</p> <p>CE3 Reconocer las características de una información contable de calidad.</p> <p>CE4 Identificar Activos, Pasivos y PN y sus variaciones patrimoniales.</p> <p>CE5 Clasificar cuentas, comprender su uso y la información que cada una brinda.</p> <p>CE6 Diseñar planes y manuales de cuentas para distintos tipos de organizaciones.</p> <p>CE7 Aplicar la mecánica de registración mediante asientos contables, identificando los aspectos formales y legales vinculados con la documentación de respaldo, y con los libros de comercio obligatorios y facultativos.</p> <p>CE8 Emitir Estados de Situación Patrimonial, Estado de Resultados, Estado de Evolución del Patrimonio Neto y de Estados de flujo de efectivo.</p> <p>CE9 Aplicar los mecanismos de reexpresión de la información contable a efectos de homogeneizar los estados contables, debido a la variación en el poder adquisitivo de la moneda de curso legal.</p> <p>CE10 Reconocer las necesidades de información contable de los usuarios internos de la organización, aplicando características básicas de los informes para uso interno.</p>
Transversales
<p>CT1 Identificar aspectos de la responsabilidad social en el desempeño de la organización que pueden ser capturados por el sistema contable.</p> <p>CT2 Identificar el impacto que las decisiones de la organización provocan en el medioambiente.</p> <p>CT3 Desarrollar valores éticos con los que se debe actuar en relación a la generación de la información contable.</p> <p>CT4 Comunicarse de tal manera que puedan expresar sus ideas y conocimientos en ambientes empresariales y ejecutar sus propuestas.</p>

CE5 Flexibilidad para ttrabajar en equipos interdisciplinarios y adquirir fluidez en la comunicación.

CE6 Trabajar en entornos cambiantes.

CE7 Capacidad crítica y autocrítica.

CE8 Adquirir capacidad para el autoaprendizaje y la investigación.

7. ASIGNACIÓN HORARIA:

	Teórica	Práctica	Total
Carga horaria	54	36	90

8. ASIGNACIÓN DE CRÉDITOS:

	Presencial¹	Dedicación²	Total	Créditos	
Carga Horaria asociada	54	108	162		→
Porcentaje de Asignación	34%	66%	100%		

Distribución de las horas en las diferentes actividades

(hacer doble click en el cuadro siguiente)

¹ Carga horaria que figura por plan de estudios (Resolución Rectoral)

² Trabajo autónomo del estudiante

Actividad	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Clases teóricas	27		27
Clases prácticas			
- en el aula	27		27
- en el laboratorio			0
- en el aula de informática			0
- de campo			0
Tutorías			0
Actividades de Seguimiento online			0
Preparación de trabajos		52	52
Lectura autónoma y rastreo bibliográfico		56	56
Exámenes			
Otras actividades (especificar)			0
TOTAL	54	108	162

9. UNIDADES TEMÁTICAS, CONTENIDOS, BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR UNIDAD TEMÁTICA:

Unidad 1: Fundamentos de la Contabilidad

Contabilidad: concepto y objetivos. Marco conceptual de la contabilidad. Antecedentes doctrinarios y evolución del pensamiento contable. Terminología contable. Correlación entre doctrina y regulación contable. Modelos contables: capital a mantener, unidad de medida, criterios de medición.

Las organizaciones, sus hechos económicos y su actividad económica, sus recursos y elementos. Organización y empresa, la administración y el proceso decisorio. La contabilidad como sistema de información de los entes. Relación de la contabilidad con otras disciplinas. Usuarios y características de la información contable. Los principios contables básicos. La contabilidad como sistema de información de las organizaciones. Elementos de la contabilidad.

Patrimonio y sus elementos. Activo concepto y requisitos. Pasivo concepto. Patrimonio y Patrimonio Neto. Concepto de resultado. Costo consumido. Ganancia. Pérdida. Ingreso. La partida doble. La ecuación contable fundamental, su relación con los débitos y créditos aplicados a las distintas cuentas. La ecuación dinámica. Las variaciones patrimoniales.

Diseño del sistema contable. Las cuentas: concepto, forma, clasificación según su naturaleza, su saldo, su extensión. Su funcionamiento. Plan de cuentas: concepto, objetivos. Criterio de ordenamiento. Vinculación con el control de la gestión del ente. Apertura por áreas de responsabilidad. Técnicas para su diseño. Codificación. Distintos tipos. Manuales de cuentas: Concepto. Objetivos. Técnicas para su formulación. Características y requisitos de la información contable.

Bibliografía:

Pahlen Acuña, R & altri. (2011) Contabilidad, Sistemas y Procesos. Editorial La Ley, Buenos Aires. Capítulo 1

Fowler Newton, E. (2008). Planes de Cuentas y Manuales de Procedimientos Contables, Editorial La Ley, Buenos Aires, Capítulo 1,2 3,4,5, 10,11

Scavone, G (2009) “Evolución del pensamiento contable” <https://servicios.usal.edu.ar/noticias/uds-econ/>

Unidad 2: El proceso de registración contable.

Constitución y funcionamiento de la empresa. Financiamiento de las actividades. Etapas de la registración de las actividades de la empresa. Manifestación de los hechos. Análisis de la documentación de respaldo. Aspectos formales y jurídicos de la documentación. Libros contables obligatorios y sus formalidades. Libros obligatorios por leyes especiales.

Documentación de respaldo. Características según la operación. Compras y ventas: Remitos. Facturas. Cobranzas y pagos: Recibos. Cheques. Pagarés. Boletas de depósito bancario. Notas de débito, notas de crédito. Archivo y conservación de los mismos.

Proceso Contable. Los registros contables: Cronológicos y sistemáticos. Asientos de diario y su relación con la partida doble. Requisitos formales.

Cierre del proceso contable. Información útil para la toma de decisiones. Distintos tipos de informes contables. Balance de sumas y saldos. Balance de comprobación de saldos. Estados Contables contenido y confección. Reportes de Gestión.

Bibliografía:

Pahlen Acuña, R & altri. (2011) Contabilidad, Sistemas y Procesos. Editorial La Ley, Buenos Aires. Capítulo 2

Fowler Newton, E. (2010) Cuestiones Contables Fundamentales. Editorial La ley. Buenos Aires. 1,2,3

Unidad 3: Registro de operaciones específicas.

Registro de operaciones básicas. Nociones básicas de medición (valuación). Vinculación con las normas contables profesionales.

Descripción del ciclo operativo empresario. Inicio del ciclo. Constitución de sociedades. Aportes. Tipos de aportes y plazo de integración, disposiciones legales. Suscripción e Integración.

Compras y ventas de bienes servicios.

Costo de adquisición y producción. Deduciones de carácter comercial (bonificaciones) y financiero (descuentos). Intereses y componentes financieros explícitos e implícitos. Importaciones y exportaciones.

Costo de las mercaderías y de productos terminados vendidos. Métodos de determinación del Costo de ventas: Diferencia de inventarios, Inventario Permanente. Movimiento de fondos.

Fondos fijos: constitución y rendición de gastos. Arqueos de fondo.

Necesidades de financiamiento al corto plazo. Préstamos bancarios. Descuento y endoso de documentos.

Inversiones a corto plazo y sus ingresos (títulos públicos, acciones con cotización, depósitos a plazo fijo.)

Bienes de Uso. Diferimientos de gastos. Desvalorizaciones sistemáticas de activos. Depreciaciones. Mejoras y gastos de mantenimiento de bienes de uso.

Desvalorizaciones no sistemáticas de activos. Previsiones, contingencias requisitos para su contabilización. Ajustes de resultados de ejercicios anteriores.

Remuneraciones al personal, Sac. y vacaciones.

Patrimonio Neto: Aportes irrevocables. Emisión de acciones. distribución de resultados, constitución y desafectación de reservas.

Bibliografía:

Pahlen Acuña, R & altri. (2011) Contabilidad, Sistemas y Procesos. Editorial La Ley, Buenos Aires. Capítulo 3

Unidad 4: Cierre del proceso contable.

Balance de sumas y saldos. Planillas de trabajo. Procedimiento de verificación y análisis de los saldos Conciliación con el inventario físico general. Conciliación con otra información externa: Circularizaciones a clientes. Circularización a proveedores. Conciliación de saldos bancarios. Ajustes finales típicos. Ajustes por comparación con el valor límite de los activos. Valor de mercado y valor recuperable. Emisión de los Estados Financieros básicos: Estado de Situación Patrimonial, Estado de Resultados, Estado de evolución del Patrimonio Neto, Estado de Flujo de Efectivo.

Bibliografía:

Pahlen Acuña, R & altri. (2011) Contabilidad, Sistemas y Procesos. Editorial La Ley, Buenos Aires. Capítulo 4

Fowler Newton, E. (2008). Planes de Cuentas y Manuales de Procedimientos Contables, Editorial La Ley, Buenos Aires, Capítulo 8

Unidad 5: Variación de la unidad de medida.

Cambios en el poder adquisitivo del dinero. Concepto de inflación y deflación.

Efectos de los cambios en el poder adquisitivo del dinero sobre los informes contables. Clasificación de las partidas según su comportamiento ante la inflación o deflación. Partidas monetarias y no monetarias. Mecanismo general de reexpresión: Índices de precios a utilizar, diferencia entre índices de nivel general e índices específicos, determinación de la fecha de origen de las partidas. Coeficientes de reexpresión. Resultado por exposición a los cambios en el poder adquisitivo de la moneda. Concepto. Forma de cuantificación y su comprobación posterior. Dificultades específicas que plantea la reexpresión de partidas: Mercaderías de reventa. Productos elaborados. Costo de Ventas. Bienes de uso. Amortizaciones. Aportes de capital. Resultados.

Bibliografía:

Pahlen Acuña, R & altri. (2011) Contabilidad, Sistemas y Procesos. Editorial La Ley, Buenos Aires. Capítulo 5

Unidad 6: Revelación de INFORMACIÓN no tradicional y de Gestión

Emisión de información contable de gestión. Conceptos básicos introductorios. Información por segmentos de actividad (línea de productos, zona geográfica, etc. Informes de cumplimiento presupuestaria. Información en base a costos. Información proyectada. Información referida al desempeño responsable, social y ambiental de la empresa.

Bibliografía:

Pahlen Acuña, R & altri. (2011) Contabilidad, Sistemas y Procesos. Editorial La Ley, Buenos Aires. Capítulo 6
Scavone, G

10. RECURSOS METODOLÓGICOS:

Clases teórico-prácticas a cargo del docente, con participación dinámica y constante de los alumnos. Es necesario que el alumno lea con anterioridad la bibliografía indicada, para aprovechar mejor la exposición del profesor y estar en condiciones de participar activamente en la clase. Para ello el alumno deberá consultar la bibliografía que se indica en cada unidad. Además, los alumnos llevarán a cabo trabajos prácticos sobre temas previamente asignados, tanto en aula como en forma autónoma. Se acompaña grilla de actividades. Las actividades serán supervisadas por el docente a cargo, y se fomentará la evaluación entre pares.

11. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARCIAL:

Se realizarán dos exámenes parciales escritos y el promedio de los trabajos prácticos. Toda nota parcial inferior a 4 (cuatro) puntos deberá ser recuperada. Los exámenes parciales corresponden al 70% de la nota de cursada, mientras que el 30% se obtiene con la entrega y aprobación de los trabajos prácticos.

(Ver que se evalúa en cada etapa) trabajos prácticos de la grilla

12. RÉGIMEN DE EVALUACIÓN FINAL Y APROBACIÓN DE LA MATERIA:

Para promocionar la materia se deberá obtener una nota de 8 (ocho) o más puntos en cada uno de los parciales y en las actividades prácticas, debiéndose recuperar los parciales aplazados. Los

alumnos que obtengan notas entre 4 (cuatro) y 7 (siete) puntos regularizarán la materia, quedando habilitados para rendir el examen final, el cual se aprobará con 4 (cuatro) puntos.

13. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Fowler Newton, E. (2003) Contabilidad Básica. Editorial La ley. Buenos Aires
 Frontil, L et Altri (2009) Contabilidad pasado, presente y futuro. Ediciones La Ley. Buenos Aires

14. ORGANIZACIÓN SEMANAL DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL (Orientadora)

(Completar las unidades temáticas y marcar las columnas correspondientes con una cruz. Considerar la cantidad de semanas en función del régimen de cursada de la materia. Ej. 18 semanas para las materias cuatrimestrales; 36 semanas para las materias anuales.)

Nota: En aquellos casos que la materia tenga una modalidad intensiva, consignar detalle de la actividad según corresponda (jornada, días)

Semana	Unidad Temática	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Tutorías	Evaluaciones	Otras Actividades
1	Unidad 1: Fundamentos de la Contabilidad	x				x
2	Unidad 2: El proceso de registración contable.	x	x			x
3	Unidad 3: Registro de operaciones específicas.	x	x			
4	Unidad 3: Registro de operaciones específicas.	x	x			
5	Unidad 3: Registro de operaciones específicas.	x	x			
6	Unidad 3: Registro de operaciones específicas.	x	x			
7	Unidad 3: Registro de operaciones específicas.	x	x			
8	Unidad 3: Registro de operaciones específicas.	x	x			
9	Unidad 3: Registro de operaciones específicas.	x	x		x	
10	Unidad 3: Registro de operaciones específicas.	x	x			
11	Unidad 3: Registro de operaciones específicas.	x	x			
12	Unidad 3: Registro de operaciones específicas.	x	x		x	
13	Unidad 4: Cierre del proceso contable.	x	x			x
14	Unidad 4: Cierre del proceso contable.	x	x		x	
15	Unidad 5: Variación de la unidad de medida.	x	x			x
16	Unidad 5: Variación de la unidad de medida.	x	x		x	
17	Unidad 6: Revelación de INFORMACIÓN no tradicional y de Gestión	x	x			x
18	Unidad 6: Revelación de INFORMACIÓN no tradicional	x	x		x	

	y de Gestión					
--	--------------	--	--	--	--	--

15. OTROS REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DE LA MATERIA

Presencia del 75% de las clases.

16. FIRMA DE DOCENTES:

17. FIRMA DEL DIRECTOR DE LA CARRERA

Actividades prácticas

ACTIVIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR				
Objetivos de la actividad	Horas Prácticas	Actividades Prácticas	Competencia a lograr	Ámbito de realización
Que los alumnos transformen un hecho económico social o ambiental en información contable	4	Discusiones y talleres grupales en la que se presentan casos seleccionados para ilustrar una decisión o un conjunto de decisiones	Identificar y justificar las decisiones tomadas en cada caso	Aula
Que los alumnos elaboren para una organización en particular su plan de cuentas y manual de cuentas de acuerdo a los conceptos teóricos adquiridos	4	Selección de empresas de distintos tipos de actividades económicas y a través de la información financiera presentada estimar y diseñar un plan de cuentas apropiado.	Diseñar planes y manuales de cuentas para distintos tipos de organizaciones	Otros
Que los alumnos elaboren un plan de cuentas utilizando las herramientas informáticas existentes	4	Seleccionar un sistema de información contable real e incorporar el plan de cuentas	Diseñar planes y manuales de cuentas para distintos tipos de organizaciones	Otros
Que los alumnos identifiquen los elementos de la información financiera en reportes reales.	4	Analizar los principales elementos de la información financiera en informes reales publicados por la CNV identificando las alternativas contables seleccionadas	Emitir Estados de Situación Patrimonial, Estado de Resultados, Estado de Evolución del Patrimonio Neto y de Estados de flujo de efectivo.	Otros
Que los alumnos identifiquen los elementos que componen cada uno de los estados financieros	4	A partir de un balance de saldos y recomendaciones del auditor elaborar ESP, ER y EEPN	Emitir Estados de Situación Patrimonial, Estado de Resultados, Estado de Evolución del Patrimonio Neto y de Estados de flujo de efectivo.	Aula