



UNIVERSIDAD DEL SALVADOR

Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

Actuario
(Carrera/s)

PROGRAMA

ACTIVIDAD CURRICULAR:		Inglés Técnico			
CÁTEDRA:					
TOTAL DE HS/SEM.:		TOTAL HS		TOTAL DE CRÉDITOS:	
SEDE:	Centro	CURSO:	3ro	TURNO:	Noche
AÑO ACADÉMICO:	2020				
URL:					

1. CICLO:

		Superior/Profesional	X
--	--	----------------------	---

(Marque con una cruz el ciclo correspondiente)

2. COMPOSICIÓN DE LA CÁTEDRA:

Docente	E-mail

3. EJE/ÁREA EN QUE SE ENCUENTRA LA MATERIA/SEMINARIO DENTRO DE LA CARRERA:

Metodología- Técnica

4. FUNDAMENTACIÓN DE LA MATERIA/SEMINARIO EN LA CARRERA:

Su presencia en el plan de estudio se encuentra justificada ya que el inglés es, en la actualidad, la lengua franca que comunica al mundo globalizado. Nuestra sociedad debe preparar profesionales idóneos en ámbitos interculturales para los cuales el inglés es un arma fundamental. Durante el desarrollo del semestre, el alumno se adiestrará en la lectura eficaz de un idioma extranjero como es el inglés, específicamente en la

rama técnica. Además, se familiarizará con la comprensión de textos adaptados al sector Industrial, al igual que la traducción de los mismos; con el propósito de ir al ritmo de los avances tecnológicos y científicos que requiere el país y el mundo.

5. OBJETIVOS DE LA MATERIA:

Se proveerá al estudiante conocimientos indispensables para comprender textos técnicos afines a la carrera de Actuario, con extracción de información relevante y e interpretación eficaz de la lectura. Dado que la materia prevé que el alumno tenga conocimientos previos de la lengua inglesa de nivel avanzado, se incorporará vocabulario específico del inglés comercial y situaciones particulares de negocios

El principal objetivo es que el alumno sea capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

Los objetivos principales de la asignatura son:

1. Desarrollar las estrategias para la comprensión y la producción del discurso oral y escrito que implica lograr la competencia gramatical, la competencia del discurso, la competencia sociolingüística y la competencia estratégica.
2. Enfatizar el vocabulario relacionado con su área de competencia profesional.
3. Lograr una mejor integración en la cultura de habla inglesa a través del idioma.
4. Desarrollar actitudes positivas hacia sí mismo y hacia opiniones de otras personas y otras culturas.

6. COMPETENCIAS A ADQUIRIR:

Específicas
CE1 Interpretar textos escritos en inglés, específicamente, análisis de riesgos
CE2 Adquirir vocabulario, principalmente de normas internacionales de información financiera
CE3 Realizar una presentación en Inglés
Transversales
CT1 Acceder a la cultura actuarial internacional
CT2 Defender una opinión ante pares
CT3 Trabajar en equipo

7. ASIGNACIÓN HORARIA: *(discriminar carga horaria teórica y práctica para carreras que acreditan ante CONEAU)*

	Teórica	Práctica	Total
Carga horaria	20	16	36

8. ASIGNACIÓN DE CRÉDITOS:

	Presencial ¹	Dedicación ²	Total	→	Créditos	
Carga Horaria asociada	36	69	105			
Porcentaje de Asignación	34%	66%	100%			

Distribución de las horas en las diferentes actividades

Actividad	Hs Presenciales	Hs trabajo Autónomo	Horas Totales
Clases Teóricas	16		16
Clases Prácticas			
-en el aula	16		16
- en el laboratorio			
-en el aula de informática			
-de campo			
Tutorías			
Actividades de Seguimiento online			
Preparación de trabajos		29	29
Lecturas autónomas		30	30
Exámenes	4		4
Totales	36	69	105

9. UNIDADES TEMÁTICAS, CONTENIDOS, BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR UNIDAD TEMÁTICA:

UNIDAD 1: The financial environment

UNIDAD 2: Accounting Systems

UNIDAD 3: Company performance

UNIDAD 4: Auditing

UNIDAD 5: Ethics

UNIDAD 6: Fraud

UNIDAD 7: Banking

UNIDAD 8: Insurance

¹ Carga horaria que figura por plan de estudios (Resolución Rectoral)

² Trabajo autónomo del estudiante

UNIDAD 9: Bakruptcy

Bibliografía Básica Obligatoria.

ABSOLUTE FINANCIAL ENGLISH. Julie Pratter. English for finance and accounting. Cambridge University Press.

Business Grammar Builder, Paul Emmerson. Macmillan.

10. Carrera RECURSOS METODOLÓGICOS:

El lenguaje es una herramienta personal y social por lo tanto se desarrollará una metodología de estudio que atienda las necesidades particulares en el marco teórico técnico de la especialidad, enriquecida por los avances tecnológicos. El alumno será el centro de la enseñanza y se fomentará la lectura autónoma y la comunicación.

11. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARCIAL:

Los criterios de evaluación son fundamentalmente teóricos con aplicación en casos reales.

12. RÉGIMEN DE EVALUACIÓN FINAL Y APROBACIÓN DE LA MATERIA:

Consistirá en examen final que se aprobará con 4 (cuatro) puntos.

13. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Market Leader. Accounting and Finance. Business English. Sara Herlm. Pearson Longman.

Professional Vocabulary in use. Finance Ian MacKenzie.

Business Vocabulary in use. Bill Mascull. Cambridge University Press.

Dictionary of Accounting. Fourth Edition. Collin. A & C Black _ London

- Jorge W., El Proceso Civil, principios y fundamentos; Ed. Astrea, BsAs 1978.

14. ORGANIZACIÓN SEMANAL DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL (Orientadora)

(Completar las unidades temáticas y marcar las columnas correspondientes con una cruz. Considerar la cantidad de semanas en función del régimen de cursada de la materia. Ej. 18 semanas para las materias cuatrimestrales; 36 semanas para las materias anuales.)

Nota: En aquellos casos que la materia tenga una modalidad intensiva, consignar detalle de la actividad según corresponda (jornada, días)

Semana	Unidad Temática	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Tutorías	Evaluaciones	Otras Actividades
1						
2						
3						
4						
5						

6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

15. OTROS REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DE LA MATERIA

16. FIRMA DE DOCENTES:

17. FIRMA DEL DIRECTOR DE LA CARRERA